

کد: SUR-PP-2	بسمه تعالی	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی معاونت امور درمان</p>
تاریخ تدوین: 1398/06/14	بیمارستان امام خمینی (ره) سردشت	
تاریخ بازنگری: اردیبهشت ماه ۱۴۰۳	خط مشی و روش	
تاریخ ابلاغ: خردادماه ۱۴۰۳	معیار شناسایی بیماران نیازمند دریافت خدمات حمایتی مددکاری اجتماعی	
دامنه: کل بیمارستان		عنوان خط مشی: معیار شناسایی بیماران نیازمند دریافت خدمات حمایتی مددکاری اجتماعی

ذینفعان:

فرد پاسخگو:

مترون

تعاریف:

بیمار نیازمند کسی است که توان پرداخت هزینه ترخیص بیمارستان را ندارد، و در پرداخت هزینه بامشکل مواجه می باشد

گروه آسیب پذیر: کودکان، زنان باردار، افراد ناتوان، سالمندان، بیماران روانی، معلولان ذهنی و جسمی، افراد بدون سرپرست و مجهول الهویه شایع ترین آسیب پذیر و در معرض خطر هستند.

بیانیه خط مشی و روش:

هدف:

شیوه انجام کار(شیوه انجام کار به صورت گام به گام همراه با مسئول زمان و مکان اجرا)

در ابتدا معیار شناسایی بیماران نیازمند را بیان می نمایم
بیمارانی تحت پوشش بهزیستی، کسانی که حداقل یکی از اعضای خانواده آنها معلول ناتوان جسمی یا ذهنی می باشند

بیمارانی تحت پوشش کمیته امداد، شامل افراد بد سرپرست یا بی سرپرست یا کسانی که همسر از کارافتاده دارند
افراد مجهول الهویه، افرادی که همراهی ندارد و به دلیل مشکلات ذهنی و روانی مشخصات خود را فراموش نموده اند و توانایی پرداخت هزینه ترخیص را ندارند.

بیماران نیازمندی که توسط مسئولین بخش ها شناسایی شده و به مددکار اجتماعی جهت مساعدت اطلاع داده می شود وی نیز پس از بررسی های لازمه اقدامات لازم را انجام می دهد

بیمارانی که به دلیل مشکلات خانوادگی همراهی ندارد و همسر و یا نزدیکانشان حاضر نمی شوند برای ترخیص وی و تسویه حساب اقدام نمایند و خود نیز پول کافی جهت ترخیص همراه ندارد

طبق پروتکل ها، مددکار اجتماعی طی راند در بخش های بستری و مصاحبه از نزدیک با وضعیت مددجو

آشنا شده و در صورت لزوم اقدامات حمایتی جهت مساعدت به وی انجام می دهد.

در ابتدا بیمار نیازمند جهت تسویه حساب به صندوق رفته و در صورتی که پول کافی همراه نداشته باشد وی را به ریاست/مدیریت / مترون و یا مددکار اجتماعی معرفی می نمایند. پس از بررسی های لازمه توسط ریاست و یا مدیریت دستور تخفیف صادر میشود و مددکار اجتماعی فرم تخفیف را پر نموده و به ریاست/مدیریت/مترون جهت امضا فرستاده می شود در نهایت تخفیف صادر شده و مددجو تسویه حساب می نماید.

نحوه ی نظارت بر اجرای خط مشی و روش :

به وسیله چک لیست کنترلی پایش دوره ای هر سه ماه ، مشاهده و بازدید دوره ای بصورت فصلی میباشد.

منابع ، کارکنان و امکانات مرتبط :

فضای مناسب برای مشاوره، هماهنگی با نقلیه جهت بازدید از منزل در صورت لزوم

منابع و مراجع: پروتکل های شش گانه مدد کاری اجتماعی در بیمارستان مددکاری در بیمارستان نویسنده دکتر محمد سبزی با تایید دکتر فکر آزاد عضو هیئت علمی دانشگاه علوم بهزیستی و توان بخشی تهران

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
خانم سیران مظلومی -مسئول حقوق گیرنده خدمت	اقای فرشید محمدی -مدیر داخلی	دکتر خضریور -رئیس بیمارستان